

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол
от 27. 12.2022г. №3

Учет мнения Совета
родителей (законных
представителей)
Протокол от №3 от
26. 12.2022г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
Детский сад № 2 «Жемчужинка»

Н.В.Жорниченко
Приказ от 09 января 2023г. №18 о/д



ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Жемчужинка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность филиала Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Жемчужинка» далее – Филиал) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Жемчужинка» (далее - Учреждение), созданного на основании Постановления Администрации муниципального образования-Рыбновский муниципальный район Рязанской области №575 от 28.08.2020года «О создании филиала Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Жемчужинка».

1.2. Сокращенное название филиала: филиал МБДОУ «Детский сад № 2 «Жемчужинка».

1.3. Место нахождения Филиала:

- юридический адрес филиала: 391111, Российская Федерация, Рязанская область, Рыбновский муниципальный район, Рыбновское городское поселение, город Рыбное, улица Березовая, здание № 2.

- фактический адрес филиала: 391111, Российская Федерация, Рязанская область, Рыбновский муниципальный район, Рыбновское городское поселение, город Рыбное, улица Березовая, здание № 2.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, и действуют на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Учреждения.

1.6. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Организация питания в филиале возлагается на филиал. В филиале предусмотрено помещение для хранения и приготовления пищи.

1.8. Организация питания возлагается на руководителя (заведующего) Филиала. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на административный персонал Филиала и медицинского работника.

1.9. В Филиале не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. Филиал предоставляет Учреждению отчетность по питанию ежемесячно по установленной форме.

1.11. Учреждение отчитывается за Филиал перед Управлением образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

1.12. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Филиала, а также за нарушение или незаконное ограничение права на образование и, предусмотренных законодательством об образовании, прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности, за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного, бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и не ставит своей задачей извлечение прибыли.

2.2. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, и светского характера образования.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.4. В качестве основной цели деятельности Филиала является образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 3 лет при возможности организации в филиале режима дня, соответствующего анатомо- физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.5. Предметом деятельности Филиала является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.6. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- направлено на формирование предпосылок учебной деятельности;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности,

уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии воспитанников;

-взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.7. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу;

- разрабатывать и утверждать план работы Филиала, годовой план и годовой календарный учебный график;

- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.8. Филиал создает условия для реализации программ дошкольного образования.

2.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Филиала с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.10. В летнее время Филиал по распоряжению заведующего Учреждения и по согласованию с Учредителем может быть закрыт на ремонт сроком не более двух месяцев.

3. Образовательная деятельность. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в филиале определяется основной общеобразовательной программой, разработанной, принятой и реализуемой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, которая определяет содержание обязательной части.

3.3. Основная общеобразовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. Основной структурной единицей филиала является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). В Филиале функционирует 3 группы, которые имеют общеразвивающую направленность. Группы комплектуются по одновозрастному принципу

3.5. Порядок комплектования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Количество групп определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования и количества мест в соответствии с санитарными нормами и

правилами. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.6. Прием детей в филиале осуществляется на основании направления автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад», медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.7. При приеме ребенка в филиал между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.8. При приеме детей в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.8. При приеме ребенка в Учреждение издается приказ.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) при наличии условий для коррекционной работы и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Для определения доступности дошкольного образования установлена льготная категория населения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

3.12. За ребенком сохраняется место в Учреждении, если воспитанник отсутствует по причинам:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

- санитарно-курортного лечения (при наличии направления медицинского учреждения);

- временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка);

- на период отпуска родителей (законных представителей);

- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении;

- карантина Учреждения;

- ремонта Учреждения.

3.13. При возникновении в период посещения ребенком обстоятельств, препятствующих пребыванию ребенка в Учреждении, родители (законные представители) ребенка обращаются с заявлением о сохранении места за ребенком на имя Руководителя Филиала, в котором они указывают период и причину отсутствия ребенка, а также дату его прибытия в Филиал. В случае досрочного прибытия ребенка в Филиал (ранее даты, указанной в заявлении о сохранении места за ребенком) уведомить Филиал об указанном факте не менее чем за 3 рабочих дня до его прибытия.

3.14. Отчисление ребенка из Филиала может производиться в следующих случаях:

А) в связи с получением образования (завершением обучения);

Б) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении;

- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;

- при невыполнении родителями (законными представителями) условий родительского договора.

3.15. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим: 5-дневная рабочая неделя, длительность работы -12 часов, время работы с 7.00-19.00ч.

предпраздничные дни: с 7.00 до 18.00 часов.

3.16. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Филиала, содержания образовательных программ.

3.17. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществление образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

3.18. Учреждение имеет право предоставлять платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.19. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Филиал, реализующий образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Рязанской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

3.20. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание, присмотр и уход за детьми в Учреждении, её размер определяется Постановлением Администрации муниципального образования- Рыбновский муниципальный район Рязанской области «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Рыбновского муниципального района Рязанской области».

4. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

4.2. Прямое управление Филиалом осуществляет заведующий Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиала в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Филиала назначается заведующим Учреждения по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение и заведующий Филиала в пределах своей компетенции в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренными локальными актами Учреждения

5.1. Прием воспитанников в Филиал оформляется приказом заведующего Учреждения. Сведения о воспитанниках, поступивших в Филиал, заносятся в книгу записи воспитанников Филиала.

5.2. Личные дела воспитанников хранятся в Филиале.

5.3. При приеме в Филиал родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Филиала.

5.4. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые книжки, личные дела и трудовые договора работников Филиала хранятся в Учреждении.

5.5. Для работников Филиала работодателем является Учреждение в лице заведующего.

5.6. Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения.

5.7. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, определенных законодательством Российской Федерации;

- повышать квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Курганской области педагогическим работникам;

- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

- аттестоваться на соответствие занимаемой должности и по желанию на установление квалификационной категории;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет

непрерывной преподавательской работы;

- на участие в управлении Филиалом в порядке, определенном настоящим Положением.

5.8. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Учреждения.

5.9. При приеме на работу в Филиал администрация Учреждения знакомит работника под роспись с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения и Филиала.

5.10. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

5.11. Для всех работников Филиала работодателем является Учреждение. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом заведующего Учреждения по представлению заведующего филиала.

5.12. Родители (законные представители) воспитанников в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения.

5.13. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются договором.

5.14. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные Учреждением, и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга учащихся и воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создать необходимые условия для получения детьми общего образования;
- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом Учреждения.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал не имеет собственного имущества. Все имущество, находящееся в Филиале, является имуществом Учреждения, которое закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования- Рыбновский муниципальный район Рязанской области

6.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом задач, определенных настоящим положением, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3.Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования- Рыбновский муниципальный район Рязанской области

6.4.Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

7. Учёт, отчётность и контроль

7.1. Бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации осуществляет бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.3. Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Учредителем.

7.4. Формы статистической отчётности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими органами.

8. Реорганизация и ликвидация филиала.

8.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3 Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения и действует до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим Учреждения в установленном порядке.